

Link do produktu: <https://soft24.biz/duze-biuro-dgcs-system-pakiet-dla-biura-rachunkowego-p-536.html>

Duże Biuro DGCS System-pakiet dla biura rachunkowego

Cena brutto	2 091,00 zł
Cena netto	1 700,00 zł
Dostępność	Dostępność - 3 dni
Czas wysyłki	3 dni
Numer katalogowy	Duże Biuro DGCS System to zintegrowany system ded
Kod producenta	Duże Biuro DGCS System to zintegrowany system ded
Producent	dGCS Biznesmen

Opis produktu

licencja: bez limitu firm, na 3 stanowiska

W skład pakietu wchodzi następujące moduły:

- Księga Handlowa
- Księga Przychodów i Rozchodów
- Deklaracje
- e-Deklaracje i JPK
- Delegacje
- Kadry i Płace
- Fakturowanie

KSIĘGA HANDLOWA

- możliwość dodawania, edycji i usuwania wpisu z VAT-em i bez VAT-u,
- w pełni obsługuje transakcje związane z obrotem złotem,
- automatyczne księgowanie dokumentów wystawionych w module Delegacje oraz Fakturowanie,
- księgowania tylko na syntetyce, a w późniejszym czasie rozksięgowania na analitykach (ewidencja analityczna),
- raporty dziennika, operacji na kontach, obrotów i sald, potwierdzenia sald, VAT i akcyzy, wydruki poleceń księgowania,
- kontrola dokumentów nierozksięgowanych i niezbilansowanych,
- rozbudowana wielowalutowość - wpisy mogą być wykonywane przez użytkownika w walutach obcych, jak i w PLN; aktualizacja kursów walut ze strony NBP oraz możliwość ręcznej edycji, automatyczne księgowanie różnic kursowych,
- możliwość edycji i usuwania zapisów w rejestrach VAT,
- wielopoziomowe analityki,
- zawiera moduł rozrachunków, wspólny dla całego systemu, który pozwala na rozliczanie zaległości naszych oraz kontrahentów, obsługa nadpłat, możliwość rozliczania poszczególnych dokumentów oraz globalnie według terminu płatności, tworzenie raportów zaległych należności i zobowiązań,
- rozliczanie akcyzy przy stawkach zarówno procentowych i ilościowych,
- sortowanie po LP lub według dat,
- obsługuje (ewidencja i raport) czynności cywilno-prawne,
- zawiera moduł amortyzacji z możliwością automatycznego księgowania amortyzacji,
- umożliwia definiowanie własnych wzorców księgowania,
- przechowuje wpisy księgowe za poprzednie lata obrachunkowe,
- opcjonalne grupowanie księgowanych dokumentów w postaci paczek,
- moduł kasowy

-
- automatyczne księgowanie wszystkich dokumentów z pozostałych programów z serii Infor System tj Fakturowania, Magazynu, Kadr i Płac, środków trwałych, delegacji itd.

KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

- pozwala na dodawanie, edycję i usuwanie wpisu z VAT-em i bez VAT-u,
- w pełni obsługuje transakcje związane z obrotem złotem,
- ewidencja zakupów i sprzedaży, zapisywanie danych w poszczególnych kolumnach KPIR,
- automatyczne księgowanie dokumentów wystawionych w module Delegacje, Fakturowanie oraz Amortyzacji,
- zastosowanie wzorców księgowania do wpisów, domyślne dostarczane wzorce księgowania,
- księgowanie wszystkich rodzajów transakcji (np. faktury WNT zarówno towarów handlowych jak i inwestycyjnych oraz pozostałych, wynagrodzenia),
- rozbudowana wielowalutowość - wpisy mogą być wykonywane przez użytkownika w walutach obcych, jak i w PLN, aktualizacja kursów walut ze strony NBP oraz możliwość ręcznej edycji, automatyczne księgowanie różnic kursowych,
- możliwość edycji i usuwania zapisów w rejestrach VAT,
- sortowanie po LP lub według dat,
- moduł rozrachunków, wspólny dla całego systemu, który pozwala na rozliczanie zaległości naszych oraz kontrahentów, obsługa nadpłat,
- możliwość rozliczania poszczególnych dokumentów oraz globalnie według terminu płatności, tworzenie raportów zaległych należności i zobowiązań,
- umożliwia rozliczanie akcyzy przy stawkach zarówno procentowych i ilościowych,
- obsługuje (ewidencja i raport) czynności cywilno-prawne,
- remanenty obliczane zarówno ręcznie jak i automatycznie na podstawie stanów magazynowych,
- umożliwia sporządzanie raportów: księgi, VAT i akcyzy,
- zawiera moduł amortyzacji z możliwością automatycznego księgowania amortyzacji,
- umożliwia definiowanie własnych wzorców księgowania,
- przechowuje wpisy księgowe za poprzednie lata obrachunkowe,
- opcjonalne grupowanie księgowanych dokumentów w postaci paczek,
- moduł kasowy
- automatyczne księgowanie wszystkich dokumentów z pozostałych programów z serii Infor System tj Fakturowania, Magazynu, Kadr i Płac, środków trwałych, delegacji itd.

DEKLARACJE

- dostępne deklaracje: CIT-2, CIT-2/0, NIP-1, PIT-4, PIT-4R, PIT-5, PIT-5L, PIT-11, PIT-40,
- VAT-7, VAT-7D, VAT-7K, VAT-8, VAT-9, VAT-10, VAT-11, VAT-12, VAT-UE, VAT-UE/A, VAT-UE/B, VAT-UEK, ZAW-E1, ZAW-E2,
- pola deklaracji wypełniane są danymi z Księgi Przychodów i Rozchodów i Księgi Handlowej,
- program pobiera dane: firmy, właścicieli i kwoty potrzebne do wypełnienia deklaracji,
- umożliwia wydruk i zapis w formacie .pdf.

E-DEKLARACJE

- wysłanie bezpośrednio z programu e-deklaracji do Urzędu Skarbowego,
- wysyłanie najpopularniejszych e-deklaracji: VAT 7, VAT 7k, VAT 7d, VAT-7K i VAT-7D wraz z załącznikiem ORD-ZU (przyczyna korekty), VAT-UE, VAT-7, VAT-7K i VAT-7D wraz z załącznikami VAT-ZZ i VAT-ZT (dotyczące zwrotu podatku) PIT-11, PIT-40, PIT-4R, PIT-11 i PIT-40 wraz z załącznikiem PIT-R,
- zawiera kartotekę e-deklaracji,
- umożliwia otrzymywanie i przechowywanie potwierdzeń przyjęcia deklaracji przez US,
- posiada sprawdzone certyfikaty: UNIZETO CERTUM, Stowarzyszenie PEMI, POLCERT, Krajowa Izba Rozliczeniowa, Sigillum,
- współpracuje ze wszystkimi programami księgowymi Infor System.

JPK

- generowanie i wysyłka poniższych plików JPK bezpośrednio z programu:
 - JPK_VAT (ewidencje zakupu i sprzedaży VAT),
 - JPK_PKPiR (podatkowa księga przychodów i rozchodów),

-
- JPK_KR (księgi rachunkowe),
 - JPK_FA (faktury VAT).
 - pobieranie UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru),

DELEGACJE

- rozlicza wyjazdy służbowe - delegacje, łącznie ze sporządzeniem rachunku kosztów wyjazdu służbowego,
- sporządza wydruk polecenia wyjazdu służbowego,
- rozlicza przyznane pracownikom ryczałty kilometrowe, łącznie z wydrukiem stosownego dowodu wewnętrznego,
- prowadzi ewidencję przebiegu pojazdu (kilmoetrówkę),
- prowadzi ewidencję kosztów eksploatacji samochodu,
- sporządza zestawienia delegacji, ryczałtów samochodowych oraz dokonanych wydatków eksploatacyjnych, z uwzględnieniem okresu, osoby lub pojazdu, którego dotyczy zestawienie,
- możliwość rozliczania delegacji zagranicznych.

KADRY

- sporządzanie wszystkich niezbędnych formularzy kadrowych między innymi: umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy,
- rejestracja danych kadrowych o pracowniku,
- import danych pracowników z Płatnika ZUS oraz Płac DOS z serii MultiFirma.
- podział pracowników na grupy oraz działy,
- ewidencja dni zasiłkowych. Możliwość edycji, określania limitów oraz automatyczna kontrola wykorzystania tych limitów,
- ewidencja wykształcenia - uczelni/kursów/szkoleń odbytych przez pracowników z uwzględnieniem lat do urlopów oraz GUS'u,
- ewidencja członków rodziny pracownika,
- prowadzenie historii zatrudnienia pracowników w poprzednich zakładach pracy,
- ścieżka kariery pracownika w firmie,
- automatyczne oraz konfigurowalne proponowanie wpisów do ewidencji przebiegu kariery w firmie podczas zmian w kartotece pracowników,
- rozszerzenie aktualnego kontekstu pracy o domyślnego/aktywnego pracownika,
- ewidencja urlopów,
- odnotowywanie czasu pracy (metoda uproszczona - wpisywanie sumarycznie czasu pracy za cały miesiąc)
- import danych dotyczących czasu pracy z pliku typu Excel'a
- obsługa załączników (możliwość podłączenia elektronicznych dokumentów, plików graficznych zeskanowanych dokumentów itp.).

PŁACE

- sporządza wszystkie podstawowe formularze kadrowe m.in. umowy o pracę, zaświadczenia
- o zatrudnieniu, świadectwa pracy,
- podział pracowników na grupy oraz działy,
- rejestracja danych kadrowych o pracowniku,
- naliczanie wynagrodzeń,
- definiowanie własnych składników płacowych,
- wyliczanie składek ZUS oraz podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- tworzenie kilku rodzajów list płac oraz kilku list płac w jednym miesiącu,
- rozlicza urlopy, staże i zasiłki, wynagrodzenia chorobowe,
- rozlicza umowy cywilno-prawne,
- współpraca z programem Płatnik,
- przygotowanie deklaracji podatkowych realizowanych przez Płatnika dla pracowników,
- drukowanie zaświadczeń o zarobkach,
- sporządza deklaracje: PIT 11, PIT 4, PIT 40, PIT 4R, PIT 5.

FAKTUROWANIE

- wystawianie wszystkich rodzajów dokumentów sprzedaży: faktur , paragonów, VAT marża, faktur dla firm nie będących płatnikami VAT,

-
- eksportowych, wewnątrzwspólnotowych,
 - edycja oraz korekty dokumentów sprzedaży,
 - kartoteki wszystkich dokumentów,
 - zestaw słowników, umożliwiających definiowanie elementów przydatnych w trakcie sprzedaży: cenników, towarów i usług, kontrahentów, form płatności, kont bankowych,
 - obsługa wybranych kas i drukarek fiskalnych,
 - zestaw raportów obrazujących zestawienia sprzedaży, płatności kontrahentów, a także rejestr Vat,
 - rozrachunki: raporty płatności, wezwania do zapłaty, noty odsetkowe.

Wymagania systemowe

- Komputer z systemem operacyjnym:
 - Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 - [Wersja demo dla Windows - POBIERZ](#)
 - Unix, Linux (Ubuntu, Mandriva, Open Suse, Fedora, Kubuntu) - [Wersja demo dla Linux i Unix - POBIERZ](#)
 - Mac OS - [Wersja demo dla MAC OS - POBIERZ](#)
- **serwer baz danych Firebird 2.0.xx dostarczany wraz z programem,**
- procesor: 1,5 GHz,
- 512 MB pamięci RAM,
- rozdzielczość ekranu: 1024 x 768,
- około 500 MB wolnego miejsca na dysku twardym,
- dowolny napęd CD-ROM,
- mysz,
- drukarka.